

Coordinateur/rice OPALS

Guinée Conakry (Kindia)

Type de poste : Coordinateur terrain

A pourvoir: Le 15 janvier 2013

Durée du contrat : 12 à 24 mois

Domaine de compétence : Coordination de programmes médicaux

Lieu de Mission : Kindia, Guinée

Statut : Volontaire de la Solidarité Internationale

Rémunération : Selon expérience. Possibilité de départ en famille. CFE, Mutuelle et logement pris en charge.

CONTEXTE :

L'OPALS (**Organisation PanAfricaine de lutte pour la Santé**) a développé un premier programme en Guinée en 2008 – 2009 avec la mise en place du centre national de référence en termes de PTME au CHU Donka à Conakry, en partenariat avec le service de Gynécologie Obstétrique du CHU. Aujourd'hui, l'OPALS renforce la SMNI et la PTME/VIH dans 14 Centres de Santé Urbains et Ruraux de la Préfecture de Kindia à l'est de Conakry. L'OPALS est enregistrée en Guinée comme ONG internationale.

- Une équipe de coordination a progressivement été mise en place depuis juin 2011. Les démarches administratives et légales ont abouti début 2012.
- Le projet a bénéficié du soutien du fond de dotation Kindia + et de la Mairie de Paris en Juin 2012. Les activités opérationnelles (formation, réhabilitation des centres de santé, missions d'expertise) ont donc débuté en juillet 2012.

LE POSTE

Fonction :

Placé sous la responsabilité du directeur exécutif au niveau médical, de la chargée de programme au niveau de la programmation et en étroite collaboration avec le Responsable Administratif et Financier Régional basé à Conakry, le coordinateur médical est en charge de la planification, de la mise en œuvre et du suivi du projet intitulé « Santé Maternelle Néonatale et Infantile dans la région de Kindia ».

Le coordinateur médical s'assurera du respect des procédures internes et bailleurs de l'Opals.

Principales Responsabilités :

- Planification et Coordination des activités
- Responsable du suivi-évaluation et de la qualité des activités médicales du projet
- Soutien technique et médical
- Gestion d'équipe
- Gestion des plans de formation
- Communication
- Reporting et liaison avec partenaires et bailleurs

Lien Hiérarchique

Le coordinateur médical travaille sous la responsabilité du directeur de l'OPALS sur tous les volets santé et communautaire et de la chargée de programmes sur les aspects de la planification, de la coordination administrative, des RH, des propals & rapports bailleurs ...

Il travaille en étroite collaboration avec le RAF expatrié basé à Conakry sur tous les aspects administratifs, financier, relation bailleurs en Guinée et RH du programme au niveau national.

L'équipe dont il est responsable est composée de :

- Un assistant administratif
- Un assistant logistique (à recruter)
- Un référent médical
- Un référent communautaire (à recruter)

Principales tâches en début de mission :

- Mettre à jour les documents programme (narratif, cadre logique, chronogramme) et la planification 2013/2014
- Structurer l'équipe opérationnelle localement, et plus particulièrement sur le volet médical et communautaire
- Structurer un plan de formation sur 2013/2014
- Planifier les plans de réhabilitations des centres de santé sur 2013/2014
- Consolider les liens avec les bailleurs et partenaires nationaux
- Participer aux activités du bailleur Kindia + à Kindia.

Formation :

- Formation médicale ou paramédicale
- Diplôme supérieur en Santé Publique
- Formation ou expérience significative en gestion de projet

Compétences et expérience :

- Expérience de 4 ans en gestion de projet de santé au Sud et en encadrement d'équipe pluridisciplinaire
- Compétence en santé materno-infantile, PTME/VIH et santé communautaire
- Aptitude à effectuer des missions fréquentes de supervision et d'appui technique dans les différents sites d'intervention du projet.
- Compétence pédagogique et en renforcement de capacité
- Connaissance du contexte africain

Langues :

- Excellente maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit

Exigence du poste :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Très bonne capacité d'organisation, de planification et de coordination du travail et d'adaptation
- Aptitude à la prise de décision et au management d'équipe
- Autonomie, initiative
- Très bonne capacité d'écoute et de compréhension
- Très bonne capacité rédactionnelle
- Forte motivation à travailler en équipe
- Forte motivation à travailler en zone semi-rurale

Documents à envoyer à programmes@opals.asso.fr : CV et lettre de motivation, mentionnant 3 références

Date de fin de validité de l'annonce : 15/01/13